

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ВГУ»)

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий кафедрой
оптики и спектроскопии
 (Овчинников О.В.)
подпись, расшифровка подписи

27.05.20221 г.

**ПРОГРАММА ЭКЗАМЕНА КВАЛИФИКАЦИОННОГО
ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ**

ПМ.4 Подбор средств коррекции зрения

Код и наименование модуля в соответствии с Учебным планом

31.02.04 Медицинская оптика

Код и наименование специальности

Технический

Профиль подготовки

Оптик-оптометрист

Квалификация выпускника

Очная

Форма обучения

Учебный год: 2024/2025

Семестр: 5

Рекомендована: Научно-методическим советом физического факультета
(*Наименование рекомендующей структуры*)
протокол от 26.05.2022 № 5

Составители программы:
Нистратов Дмитрий Михайлович, врач офтальмолог
Смирнов Михаил Сергеевич, доцент, кандидат физ.-мат. наук, доцент

2022 г.

1. **Вид аттестации** – в соответствии с ФГОС СПО, с учебным планом специальности 31.02.04 «Медицинская оптика» – экзамен квалификационный по ПМ.4 «Подбор средств коррекции зрения»

2. **Вид профессиональной деятельности** – СОВПАДАЕТ С НАЗВАНИЕМ ПРОФ. МОДУЛЯ

3. **Объем времени на подготовку и проведение** – 1 неделя.

4. **Сроки проведения** – в соответствии с утвержденным графиком (последний день прохождения практики)

5. **Необходимые экзаменационные материалы** – перечень профессиональных заданий

6. **Форма проведения экзамена квалификационного:** выполнение практических заданий

7. **Условия подготовки и процедура проведения** – устанавливается в зависимости от формы проведения экзамена квалификационного:

◆ Задача 1: подготовка и выполнение – 30 мин.;

◆ Задача 2: подготовка и выполнение – 30 мин.;

8. **Критерии оценки экзамена квалификационного по ПМ** – оценка (вид профессиональной деятельности освоен / не освоен)

1. Структура ПМ.4 «Подбор средств коррекции зрения»

| Профессиональный модуль, элементы модуля | Количество часов аудиторных | |
|--|-----------------------------|-------------------|
| | Обязательная часть | Вариативная часть |
| ПМ.4 Подбор средств коррекции зрения | 140 | - |
| МДК.4.1 Подбор средств коррекции зрения | 140 | - |
| Производственная практика ПП.4.01"Подбор средств коррекции зрения" | 72 часа/2 недели | |
| Курсовой проект | - | |

2. Формы промежуточной аттестации по ОПОП при освоении профессионального модуля

| Профессиональный модуль, элементы модуля | Формы промежуточной аттестации |
|--|--------------------------------|
| МДК.4.1 Подбор средств коррекции зрения | Экзамен |
| Производственная практика ПП.4.01"Подбор средств коррекции зрения" | Дифференцированный зачет |
| ПП.4 Подбор средств коррекции зрения | Экзамен квалификационный |

3. Профессиональные компетенции (ПК) и общие компетенции (ОК), соответствующие виду профессиональной деятельности ПМ.4 «Подбор средств коррекции зрения»

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и выполнения обучающимися индивидуальных заданий, а также руководителем производственной практики.

Критерии оценки результата итогового контроля по итогам освоения МДК:

При оценивании используется следующая шкала:

5 баллов ставится, если обучающийся демонстрирует полное соответствие знаний, умений, навыков приведенным в таблицах (см. ФОС) показателям, свободно оперирует приобретенными знаниями, умениями, применяет их при решении практических задач;

4 балла ставится, если обучающийся демонстрирует соответствие знаний, умений, навыков приведенным в таблицах (см. ФОС) показателям, но допускает незначительные ошибки, неточности, испытывает затруднения при решении практических задач;

3 балла ставится, если обучающийся демонстрирует неполное соответствие знаний, умений, навыков приведенным в таблицах (см. ФОС) показателям, допускает значительные ошибки при решении практических задач;

2 балла ставится, если обучающийся демонстрирует явное несоответствие знаний, умений, навыков приведенным в таблицах (см. ФОС) показателям.

При сдаче экзаменов:

оценка «отлично» - 5 баллов

оценка «хорошо» - 4 балла

оценка «удовлетворительно» - 3 балла

оценка «неудовлетворительно» - 2 балла.

| Результаты (освоенные профессиональные и общие компетенции) | Основные показатели оценки результата |
|---|---|
| ПК 4.1 Подбирать средства коррекции зрения. | - обоснованность выбора методики исследования зрительных функций; - последовательность и достоверность исследования зрительных функций проводимых исследований; - правильность подбора средства коррекции зрения; - обоснованность выбора средства коррекции зрения; - оформление заказа в соответствии с выбранным средством коррекции зрения; - соответствие средств коррекции зрения заказу и анатомическим особенностям (параметрам) пациента. |
| ПК 4.2 Индивидуально консультировать по правилам пользования и уходу за средствами коррекции зрения. | - соответствие предоставляемой информации по правилам пользования и уходу за средствами коррекции зрения потребностям пациента - достоверность и обоснованность предоставляемой пациенту информации, в т.ч. при демонстрации ухода за средствами коррекции зрения; - соответствие умений пациента правилам пользования и ухода за средствами коррекции зрения предоставленной информации (консультации) |

| | |
|---|--|
| <p>ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес</p> | <ul style="list-style-type: none"> - глубина изучения и формат представления информации о своей профессии; - сформированность образа специалиста; - познавательное отношение к будущей профессии; - проецирование жизненной биографии на профессиональную карьеру; - ассоциирование собственных представлений с образом специалиста |
| <p>ОК 2 Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество</p> | <ul style="list-style-type: none"> - обоснованность этапов планирования; - соответствие рабочего места установленным нормативам и требованиям; - аргументированность выбора типовых методов и способов выполнения профессиональных задач; - сбор и анализ показателей эффективности методов и способов выполнения профессиональных задач; - определение и планирование рисков; - соотносимость показателей результата выполнения профессиональных задач с эталонами (стандартами, образцами, алгоритмами, условиями, требованиями или ожидаемым результатом) |
| <p>ОК 3 Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях</p> | <ul style="list-style-type: none"> - реалистичность планирования; - обоснованность выбора способа решения профессиональной задачи в нестандартной ситуации; - рациональный выбор ресурсов для решения проблемы; - четкость понимания (формулирования) вероятных последствий (рисков) принятого решения для себя и окружающих; - ориентированность на достижение поставленной цели выбранным путем с учетом осознаваемых последствий (рисков); - соотносимость показателей результата достижения поставленной цели и/или ожидаемого результата |
| <p>ОК 4 Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития</p> | <ul style="list-style-type: none"> - полнота охвата информационных источников, скорость нахождения и достоверность информации; - целесообразность выбора информационных источников для решения профессиональных задач; - применение (прикладное значение) результатов анализа информации при решении профессиональных задач; - соответствие информации поставленным профессиональным целям и задачам; - определение значимости (ценности) информации для профессионального и |

| | |
|---|---|
| | личностного развития |
| <p>ОК 6 Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p> | <ul style="list-style-type: none"> - осознанность своей ответственности за результат коллективной, командной деятельности; - стремление к сотрудничеству, использованию опыта коллег; - лояльность и профессиональная надежность в работе и общении; - направленность профессиональных действий и общения на командный результат, с учетом интересов потребителей; - положительная характеристика со стороны коллег; - расширение спектра коммуникативных возможностей. |
| <p>ОК 7 Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.</p> | <ul style="list-style-type: none"> - четкость формулирования и достижимость поставленной цели; - адекватность решаемых задач поставленным целям - информированность членов коллектива о поставленных задачах; - распределение функций и персональной ответственности между членами команды; - осуществление обратной связи с подчиненными на всех этапах и коррекция их деятельности; - поощрение и стимулирование подчиненных; - поддержание командного духа; - ассоциирование личной и командной деятельности - демонстрация личного примера подчиненным - адекватная самокритика и оценка своих личностных характеристик - исполнение роли лидера в команде |
| <p>ОК 9 ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности</p> | <ul style="list-style-type: none"> - инициативность и мобильность в профессиональном обучении (повышении квалификации, профессиональной переподготовке); - настойчивость в преодолении препятствий; - оценка имеющихся ресурсов; - обоснованность выбора (привлечения) ресурсов для внедрения технологии в производственный процесс; - эффективность работы в стрессовых ситуациях; - ориентированность на необходимый результат |

Цель экзамена квалификационного - проверка готовности обучающегося к выполнению указанного вида профессиональной деятельности, освоение

обучающимися компетенций (общих, профессиональных) по профессиональному модулю.

Экзамен квалификационный является формой промежуточной аттестации по профессиональному модулю и проводится как процедура внешнего оценивания с участием представителей работодателей.

Виды и условия проведения экзамена квалификационного определяются выпускающей кафедрой, для чего разрабатываются комплекты фондов оценочных средств для профессиональных модулей. Студенты обеспечиваются ФОСами не позднее чем за шесть месяцев до начала экзамена квалификационного.

4. Вид аттестационных испытаний

Экзамен в зависимости от области профессиональной деятельности может включать в себя один или несколько видов аттестационных испытаний, направленных на оценку готовности обучающихся, завершивших освоение профессионального модуля, к реализации вида профессиональной деятельности.

Виды аттестационных испытаний:

- **Выполнение серии практических заданий** - для оценки готовности к выполнению отдельных трудовых функций (профессиональных компетенций).
Технология оценивания: сопоставление параметров продемонстрированной деятельности и/или характеристик продукта деятельности с заданными эталонами и стандартами по критериям.

Задания для экзамена квалификационного носят практико-ориентированный комплексный характер, направленные на решение не теоретических, а профессиональных задач. Содержание заданий максимально приближено к ситуациям профессиональной деятельности. Формулировка заданий включает требования к условиям их выполнения. Выбор условий зависит от типа доказательства достоверности результата, достигнутого обучающимся.

При подготовке экзаменационных билетов рекомендуется формулировать задания, проверяющие освоение:

- вида профессиональной деятельности (всего модуля в целом);
- группы компетенций, соответствующих определенному разделу модуля;
- отдельной профессиональной компетенции внутри ПМ.

5. Условия допуска к экзамену и порядок проведения экзамена

К экзамену квалификационному допускаются студенты, успешно освоившие междисциплинарные курсы, учебную практику за период изучения ПМ, успешно прошедшие промежуточную аттестацию по междисциплинарным курсам, учебной практике, входящим в ПМ, в соответствии с учебным планом специальности.

Контроль освоения МДК и прохождения практики направлен на оценку результатов преимущественно теоретического обучения и практической подготовленности.

При успешном изучении и прохождении профессионального модуля выпускающей кафедрой готовится приказ о допуске обучающихся к экзамену квалификационному.

Программа экзамена квалификационного разрабатывается выпускающей кафедрой и согласовывается с представителем работодателя, а затем доводится до сведения студентов не позднее, чем за шесть месяцев до начала экзамена квалификационного.

В период подготовки к экзамену квалификационному проводятся консультации за счет общего бюджета времени, отведенного на консультации.

Экзамен квалификационный по профессиональному модулю проводится в день, освобожденный от других видов учебных занятий в конце установленного срока прохождения учебной практики.

Экзамен квалификационный проводится в специально подготовленных помещениях (лабораториях, мастерских и др.), оснащенных мультимедийным и иным оборудованием.

Начало экзамена, как правило, в 9.00 часов. Продолжительность экзамена квалификационного устанавливается в зависимости от вида экзамена, в соответствии с разработанным комплектом контрольно-оценочных средств по профессиональному модулю.

При проведении экзамена в виде выполнения комплекта практического задания по ПМ студент получает вариант задания за неделю до экзамена квалификационного для разработки конспектов, подготовки материала.

Выпускающая кафедра определяет перечень наглядных пособий, материалов справочного характера, нормативных документов, различных образцов и т.п., которые разрешены к использованию на экзамене.

К началу проведения экзамена квалификационного должны быть подготовлены следующие документы:

- приказ о допуске обучающихся к Экзамену
- рабочая программа профессионального модуля
- программа Экзамена (квалификационного)
- контрольно-оценочные средства для проведения Экзамена
- контрольно-измерительный материал для Экзамена
- листы ответов
- экзаменационная ведомость
- протокол заседания экзаменационной комиссии
- оценочная ведомость освоенных компетенций по профессиональному модулю на каждого обучающегося, которая в дальнейшем хранится в личном портфолио
- журнал протоколов заседания экзаменационной комиссии по приему Экзамена;
- наглядные пособия, материалы справочного характера, нормативные документы, образцы техники и другие информационно-справочные материалы, перечень которых регламентируется рабочей программой.

В ходе экзамена квалификационного студенты выполняют задания на протяжении времени, отведенного на аттестационное испытание в комплекте оценочных средств. По завершении установленного времени результаты выполнения заданий (продукты деятельности студента) сдаются членам экзаменационной комиссии. В случае, когда предметом оценки выступает не только продукт, но и процесс деятельности студента, проводится наблюдение за его действиями.

Результатом работы экзаменационной комиссии по профессиональному модулю является решение «вид профессиональной деятельности освоен» или «вид профессиональной деятельности не освоен». Такая же запись производится в экзаменационную ведомость и зачетную книжку студента. Результаты Экзамена вводятся по пятибалльной системе в Информационную систему университета работником деканата в срок не позднее двух недель после окончания экзаменационной сессии.

6. Структура и функции экзаменационной комиссии для проведения экзамена квалификационного.

Экзамен квалификационный проводится экзаменационной комиссией, назначенной приказом университета, экзаменационная комиссия создается для оценки каждого профессионального модуля. Возможно создание единой комиссии для профессиональных модулей по каждой специальности.

Экзамен принимается экзаменационной комиссией, в составе 3 (трёх) человек, назначаемых кафедрой, из числа преподавателей, ведущих учебные занятия по МДК и/или смежным дисциплинам, групповых руководителей практики, работодателей.

Экзаменационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований к экзаменуемым.

Решение принимается на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии. Результаты объявляются в этот же день. Заседание аттестационной комиссии протоколируется. Протоколы подписываются председателем, членами комиссии. При равном количестве голосов, голос председателя является решающим.

Результаты освоения вида профессиональной деятельности по профессиональному модулю заносятся в экзаменационную (оценочную) ведомость.